RACCOMANDATA a mano

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA

Università degli Studi di Messina
Prot.n. 16338
Del. 14/03/2011
Tit/Cl. 1/10 - Interno

Ai Presidi di Facoltà

Ai Direttori dei Dipartimenti

Al Dirigente dell'UNIME Sport

Al Dirigente del Personale e AA.GG.

Al Dirigente Servizi Didattici, Ricerca ed Alta Formazione

Ai Responsabili delle Aree

Ai Responsabili delle strutture della A.O.U. "A. Martino" per il personale cat. E.P. dipendente Università

LORO SEDI

OGGETTO: Personale appartenente alla categoria EP; comunicazione incarichi e proposta dei responsabili di struttura anno 2010.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del C.C.N.L. vigente, comparto Università, ed agli accordi di cui alla riunione del 20.06.2003, le S.S.L.L.. sono invitate, sentito il personale interessato e successivamente alle necessarie verifiche, a voler comunicare gli incarichi conferiti nell'anno 2010 al personale di categoria EP, corredati dalla valutazione dei risultati conseguiti da ciascun dipendente in servizio presso codesta Struttura.

Dovranno, altresì, essere comunicate eventuali funzioni richiedenti l'iscrizione ad ordini professionali o, comunque, alta qualificazione e specializzazione esercitate dal medesimo personale.

Area Affari Generali e Relazioni Sindacali – Via dei Verdi, n. 65 – ☎: 0906764960-1 ☎ e Fax: 090718192
Il Coordinatore: avv. Massimo Fiumara

A tal fine, si allega apposita modulistica che dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e restituita allo scrivente anche in caso di risposta negativa.

Si precisa, inoltre, che per essere giudicati validi i suddetti incarichi dovranno rientrare nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Università degli Studi di Messina, non essere remunerati ed essere stati effettivamente espletati nel corso dell'anno 2010.

Con l'occasione si fa presente che il relativo regolamento in atto vigente stabilisce che: "la graduatoria delle retribuzioni di posizione in rapporto a ciascuna tipologia di incarico avviene sulla base di una procedura di pesatura delle posizioni semplificata che tiene conto dei seguenti criteri a) coordinamento/direzione di più strutture/settori, b) complessità delle competenze attribuite".

La valutazione dei risultati avverrà secondo i criteri e le modalità indicate nel regolamento.

Alla suddetta attività di valutazione provvederà il sottoscritto Direttore Amministrativo **su proposta del responsabile della struttura di appartenenza di ciascun funzionario**.

Si fa presente che quanto richiesto dovrà pervenire entro e non oltre dieci giorni dalla data della presente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Giuseppe Cardile

R.p.a.: Dott. C. Marabello